

FIAP



MANUAL DO ALUNO





MENSAGEM À COMUNIDADE FIAP

Queridos alunos, pais e responsáveis.

Esperamos que vocês e suas famílias estejam bem. Estamos começando nosso ano letivo. Um ano de muita esperança para todos nós. E aproveitamos para agradecer novamente a parceria e união de vocês.

Todos nós nos reinventamos durante esse período de pandemia: enfrentamos desafios, vivemos novas experiências, mudamos nossa forma de trabalhar. Tudo isso foi fundamental para mantermos nossas atividades e reafirmarmos nosso compromisso com todos os nossos alunos, professores e colaboradores.

Seguindo as recomendações das autoridades de saúde, tomamos medidas para mitigar o impacto do vírus Covid-19 desde a chegada da pandemia do novo coronavírus ao Brasil. As dinâmicas sofreram mudanças, incluindo os processos da nossa escola, trazendo desafios e novas formas de interação.

O ano de 2021 começou com avanço dos casos de Covid-19, o que resultou em mais uma atualização do Plano São Paulo. A nossa preocupação com a Comunidade FIAP é constante e, por isso, seguimos com os esforços para mitigar a contaminação pelo novo coronavírus e atentamos às orientações direcionadas à Educação. Neste sentido, destacamos pontos importantes enquanto perdurar a pandemia:

1. Novo horário de funcionamento das unidades: o atendimento presencial está sujeito as fases e restrições estabelecidas pelo Governo de Estado e do Município de São Paulo, quando permitido os prédios passam a funcionar de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h. Aos sábados, nosso campus estará fechado;

2. Atendimento Remoto: realizado on-line pelo WhatsApp: (11) 98170-0028 e/ou pelo e-mail: helpcenter@fiap.com.br;

3. Aulas 100% remotas: enquanto a cidade de São Paulo estiver nas Fases Laranja ou Vermelha, nenhuma aula ou atividade poderá ser realizada presencialmente. Assim, manteremos o modelo remoto até que haja reclassificação da capital pelo Governo de São Paulo ou outra orientação que nos autorize retomar o formato híbrido;

4. Rodízio dos times administrativos: seguimos com o funcionamento de toda a estrutura administrativa da escola, fundamental para a realização de nossos cursos. Os gestores podem avaliar a melhor forma para gerenciar a escala de suas equipes com o objetivo de garantir a excelência dos nossos serviços;

5. Mantenha o distanciamento social. Atente à distância de 1,5 metro durante todas as interações (sala de aula, banheiros e vestiários, área de café, refeitórios e cantina);

6. Use máscara. Em nossas unidades, o uso é obrigatório durante toda a permanência nos prédios, inclusive nas salas de aula;

7. Lave as mãos com frequência;

8. Use álcool gel 70% para higiene das mãos nas entradas dos prédios, áreas de circulação e alimentação, salas de aula, banheiros e elevadores;

9. Todos os casos que ocorram dentro da escola serão devidamente comunicados aos que tiveram contato direto com a pessoa, conforme determinam os protocolos de saúde, sempre garantindo a confidencialidade médica do paciente.

Acompanhe as recomendações na íntegra para alunos, professores e colaboradores. Cada detalhe visa garantir a saúde e o cuidado com todos. Lembramos também que nossa **Central de Monitoramento de Saúde** está preparado para te apoiar. Caso você apresente sintomas sugestivos de Covid-19 ou tiver dúvidas, **envie uma mensagem para (11) 94502-8361.**

A sua atenção às recomendações é fundamental. Cuide-se!

Este Manual do Aluno foi elaborado especialmente para a Comunidade FIAP – alunos, professores e colaboradores – com o objetivo de orientar sobre a nossa organização, estrutura e serviços, visando proporcionar a todos um melhor entrosamento com a vida acadêmico-administrativa da nossa instituição.

Esperamos que encontrem aqui as respostas para todas as dúvidas que possam surgir no decorrer do ano. Recomendamos que consultem a área do aluno onde está publicada a versão atualizada deste material.

Agradecemos por escolher o FIAP - Centro Universitário e pela confiança depositada em nosso trabalho. Estejam certos de nossa dedicação e entusiasmo para fazer do FIAP – Centro Universitário cada vez mais a melhor escola de tecnologia!

Desejamos a todos um grande crescimento profissional e pessoal e um significativo ganho de conhecimentos ao longo deste ano letivo.

Sejam muito bem-vindos!

Wagner Sanchez
Diretor Acadêmico

John Paul Lima
Diretor de Educação a Distância

A FIAP – Centro Universitário foi idealizado, planejado e construído dentro de um projeto pedagógico e estrutural para ser a melhor escola de tecnologia do país.

Para alcançar à excelência em cursos superiores de tecnologia, a FIAP investe em laboratórios de alta tecnologia, plataformas de ensino diferenciadas, qualificação do corpo docente, parcerias estratégicas com grandes empresas e, principalmente, integração com o mercado de trabalho.

Para acompanhar a velocidade das mudanças e principais tendências mundiais da tecnologia e gestão, a FIAP estrutura seus conteúdos programáticos de maneira flexível e com grande capacidade de adaptação, garantindo os melhores e mais atualizados cursos de graduação, pós-graduação e cursos de curta duração (SHIFT), presencialmente e à distância.

Assim, a FIAP – Centro Universitário combina toda a experiência de profissionais competentes e a infraestrutura de alta qualidade com a criatividade e a ousadia de mudar, de se adaptar às novas tendências, tecnologias e exigências do mercado.

Os resultados são expressivos: o Ministério da Educação, os veículos de comunicação e, acima de tudo, o sucesso profissional dos alunos confirmam a FIAP como a melhor faculdade de tecnologia, inovação e empreendedorismo do país.

Com certeza esse sucesso também será alcançado por você!

SUMÁRIO

1 EQUIPE	7
2 INFRAESTRUTURA	9
2.1 Centro Tecnológico	9
2.2 Biblioteca	10
2.3 Plataforma Fiap On	11
2.4 Fiap On App	12
2.5 Talent Lab	13
2.6 Help Center	14
2.7 Solicitação De Documentos	14
2.8 Modelo Acadêmico Do Fiap On	17
3 AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ESCOLAR	18
3.1 Critérios Para Avaliação E Aprovação	18
3.2 Encontro Presencial/Digital	19
3.3 Avaliação À Distância (Ad)	19
3.4 Valor Das Avaliações À Distância	20
3.5 Datas De Aplicação Das Avaliações À Distância	20
3.6 Reclamações De Erros Em Notas De Avaliação À Distância	20
3.7 Avaliações Presenciais Obrigatórias (Apo)	20
3.8 Provas Substitutivas	21
3.9 Prova De Exame (Pe)	21
4 INFORMAÇÕES ACADÊMICAS	22
4.1 Informações Gerais	22
4.2 Matrícula	22
4.3 Trancamento De Matrícula	23
4.4 Transferências	23
4.5 Alunos Com Dependência	24
4.6 Alunos Retidos	25
4.7 Aulas De Dependência E Adaptação	26
4.8 Entrega De Atestado Médico	26
4.9 Revisão De Notas	27
4.10 Alunas Gestantes	27
4.11 Colação De Grau	27
5 ESTÁGIO	28
5.1 Estágio Profissionalizante	28
6 BOLSAS DE ESTUDO	28
6.1 Bolsas De Mérito Acadêmico	28
6.2 Fiap Plus	29

1 EQUIPE

DIRETOR ACADÊMICO

Wagner Marcelo Sanchez
wagner@fiap.com.br

DIRETOR DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (FIAP ON)

John Paul Lima
john.lima@fiap.com.br

Coordenadoras do Curso de Gestão da Tecnologia da Informação (FIAP ON)

Débora Richter
debora.richter@fiap.com.br

Coordenador do Curso de Jogos Digitais (FIAP ON)

Agesandro Scarpioni
agesandro@fiap.com.br

Coordenador do Curso de Defesa Cibernética (FIAP ON)

Alessandro Vinicius de S. Vieira
profalessandro.vieira@fiap.com.br
Henrique Ruiz Poyatos Neto
henrique.poyatos@fiap.com.br

Coordenadoras do Curso de Marketing Digital & Data Science (FIAP ON)

Debora Richter Brolio
profdebora.richter@fiap.com.br
Isabelle Curvello
isabelle.curvello@fiap.com

Coordenadora do Curso de Sistemas de Informação (FIAP ON)

Patrícia Gallo
profpatricia.gallo@fiap.com.br

Coordenadora do Curso de Produção Multimídia (FIAP ON)

Giovana Vaz
giovana.vaz@fiap.com.br
Evelyn Cid
profevelyn.cid@fiap.com.br

Coordenador do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (FIAP ON)

Andre de Freitas David
profandre.david@fiap.com.br
Evelyn Rodrigues Cid
profevelyn.cid@fiap.com.br

Coordenador do Curso Tecnologia em Sistemas para Internet (FIAP ON)

Humberto Delgado de Sousa
humberto@fiap.com.br

Coordenador do Curso de Banco de Dados
(FIAP ON)

Agésandro Scarpioni
agesandro@fiap.com.br

Departamento de Gestão de Carreiras

talentlab@fiap.com.br

BIBLIOTECA

Fabiana Pavarini Morais
biblio@fiap.com.br

HELP CENTER

Rodrigo Júlio Alves de Almeida
helpcenter@fiap.com.br

2 INFRAESTRUTURA

2.1 CENTRO TECNOLÓGICO

A FIAP – Centro Universitário possui quatro campi, 48 laboratórios, incluindo exclusivos laboratórios de redes, de hardware física e eletrônica, de cultura maker, de games e de automação. Com aproximadamente 2100 computadores interconectados, são utilizados para as aulas práticas das disciplinas profissionalizantes de seus cursos, prática profissional, cursos de extensão e trabalhos de pesquisa científica. Essas dependências são de uso exclusivo dos professores e alunos e estarão sob sua total responsabilidade e das respectivas Coordenadorias de Cursos.

O Centro Tecnológico é administrado e utilizado segundo o regulamento próprio na área do aluno – Regulamento de utilização dos “Laboratórios de Informática”.

WOW LAB:

Inovação é *WOW*. Um laboratório planejado pela FIAP – Centro Universitário para *Gameplay* e *Play Test* com parceria da Xbox. O *WOW Lab* foi criado para inovar, dar vida aos novos produtos e serviços ou orientar a reformulação de processos disruptivos.

INNOVATION LAB:

Você ligado ao que há de mais novo no mundo dos games. Desenvolvimento de jogos, apoio a aulas de modelagem 3D e programação, com todos os equipamentos necessários.

GAMEDEV LAB:

O *Gamedev Lab* tem 49 workstations, 17 delas de última geração, equipados com placas de vídeo GTX1060. E uma série de softwares de apoio ao desenvolvimento de jogos como *Maya*, *Mudbox*, *Unreal* e *Unity*.

Endereço das Unidades:

- Unidade I: Avenida Lins de Vasconcelos, 1264 - CEP: 01538-001 – Aclimação – São Paulo.
- Unidade II: Avenida Lins de Vasconcelos, 1222 – CEP: 01538-001 – Aclimação – São Paulo.
- Unidade Paulista: Avenida Paulista, 1106 – 6º e 7º andar – CEP: 01311-000 - Cerqueira César – São Paulo.
- Unidade Vila Olímpia: Rua Fidêncio Ramos, 308- 7º andar – Torre A – CEP: 04551-010 – Vila Olímpia - São Paulo.

2.2 BIBLIOTECA

O acervo virtual e físico é constituído por livros, periódicos e DVDs. Os materiais estão à disposição para o corpo docente, discente e administrativo do FIAP – Centro Universitário. O consulente deve fazer sua inscrição na biblioteca com os seguintes dados:

- Nome completo
- Registro de Matrícula (R.M.)
- RG ou carteira escolar atualizada

A Biblioteca é regida por regulamento, procedimentos e normas definidas em documentos que estão disponíveis para consulta na área do aluno (Portal FIAP): Regulamento das “Bibliotecas” e Procedimentos e Normas Complementares das “Bibliotecas”.

2.3 PLATAFORMA FIAP ON

Por meio da Plataforma FIAP ON o aluno tem acesso aos conteúdos no formato web, em playlist de vídeos, playlist de áudio, pdf, atividades, transmissão ao vivo (live), fórum de discussão, comunicação via e-mail e chat pelo Slack/ Teams (dependendo do seu curso), além de visualizar calendário, receber notificações e acessar os serviços acadêmicos e de secretaria, tais como:

- Guia acadêmico.
- Normas disciplinares.
- Conteúdo programático de cada disciplina.
- Acompanhamento de notas e faltas (boletim).
- Contato com a coordenação.
- Contato com a ouvidoria.
- Serviços de:
 - Secretaria.
 - Financeiro (geração de 2ª via de boleto).
 - Biblioteca Física e Virtual.
- Visualização de avisos no mural de notícias relacionados a todas as possíveis áreas da FIAP, como Talent Lab, avisos de palestras, de cursos, de parcerias, comunicados da coordenação e da diretoria, entre outros.

- Informações gerais sobre:
 - Parcerias.
 - Empresa Júnior.
 - Transporte Gratuito.
 - Bicletário.

Para acesso da Plataforma FIAP ON, basta o aluno ter um computador com acesso à internet, um navegador de páginas e acessar um ou todos os formatos de conteúdo:

- Conteúdo escrito e visualmente rico em imagens, infográficos e animações: esse conteúdo é totalmente responsivo para ser acessado a partir de qualquer dispositivo móvel. Nele estão disponíveis todas as atividades obrigatórias e facultativas à distância.
- Playlist de vídeos: abordados em formato documentário, videoaulas, vídeos animados, programas de entretenimento, entre outros.
- Playlist de áudio: abordado em formato de programas de entrevistas à podcasts.
- Livro digital em PDF (e-book). Nesse formato, o aluno pode realizar o download do arquivo.

2.4 FIAP ON APP

O Aplicativo FIAP ON é um app focado em conteúdo, em que o aluno tem acesso ao material no formato web, playlist de vídeos, playlist de áudio e pdf, com todas as características que um bom app deve ter:

- Visualização dos conteúdos no modo off-line, em que o app realiza o download de qualquer um dos formatos e trabalha com códigos de

criptografia como proteção ao conteúdo. Dessa forma, o aluno visualiza o material com segurança, bastando ter espaço de memória do seu dispositivo.

- Os vídeos são assistidos e sequenciados de forma automática, sem a necessidade de retornar a um menu de seleção.
- aluno consegue retomar a visualização de um vídeo a partir do ponto que tiver parado.
- áudio pode ser escutado em segundo plano, ou seja, o aluno pode realizar outra atividade no aparelho e ouvir o áudio em paralelo.
- A experiência na navegação, visualização, leitura e interação dos conteúdos web e pdf ocorre de forma simples, sendo igualmente possível a experiência pelo computador.
- aplicativo foi desenvolvido nativo nas plataformas Apple iOS e Google Android, permitindo que apps nativos sejam utilizados integrados com o aplicativo FIAP ON.
- Os apps nativos de Acessibilidade se integram perfeitamente com todas as funções do aplicativo FIAP ON, permitindo o manuseio por pessoas com deficiências visuais, auditivas ou outras, a fim de proporcionar experiências completas para seus estudos.

2.5 TALENT LAB

Reafirmando o compromisso de oferecer um ensino de qualidade, alto padrão acadêmico, crescimento pessoal e profissional dos alunos e egressos, a FIAP - Centro Universitário estruturou o Talent Lab, por meio do qual os alunos e egressos contam com:

- Preparação pessoal e profissional;
- Geração de novas oportunidades de colocação e ascensão profissional;

- Acompanhamento sistematizado de suas carreiras.

Acesse o nosso portal (www.fiap.com.br) e desfrute de todos os benefícios inéditos e exclusivos que o FIAP - Centro Universitário oferece a você.

Preocupados com o bem-estar e qualidade de vida dos alunos, este departamento tem por objetivo auxiliá-los em seu percurso acadêmico em questões pessoais e pedagógicas que possam vir a atrapalhar o seu desempenho na IES.

Trancamentos / Cancelamentos de Matrícula.

Horário de funcionamento: 2ª a 6ª feira das 8h às 22h00

Local: Unidade II - Avenida Lins de Vasconcelos, 1222 - CEP: 01538-001 - Aclimação - São Paulo.

2.6 HELP CENTER

O Help Center tem o objetivo de atender às necessidades dos alunos no que tange à documentação acadêmica, assuntos financeiros em outras solicitações.

O FIAP – Centro Universitário, com foco em melhoria contínua, investe na capacitação de seus profissionais e recursos necessários para atingir este objetivo.

Atendimento Remoto: on-line pelo WhatsApp: (11) 98170-0028 e/ou pelo e-mail: helpcenter@fiap.com.br;

Atendimento Presencial: de 2ª a 6ª feira das 8h às 21h30.

Endereço: Avenida Lins de Vasconcelos, 1264 – 2º andar. CEP: 01538-001.

2.7 SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES ACADÊMICAS OU FINANCEIRAS

Onde solicitar: no portal do aluno, acesso pelo link: <http://www2.fiap.com.br> ou pessoalmente no Help Center, on-line pelo WhatsApp: (11) 98170-0028 e/ou pelo e-mail: helpcenter@fiap.com.br;

Onde retirar: documento com assinatura digital e será encaminhado por e-mail.

Taxa: Isento

Prazo: 05 dias.

Histórico Escolar

Onde solicitar: no portal do aluno, acesso pelo link: <http://www2.fiap.com.br> ou pessoalmente no Help Center, on-line pelo WhatsApp: (11) 98170-0028 e/ou pelo e-mail: helpcenter@fiap.com.br;

Onde retirar: documento com assinatura digital e será encaminhado por e-mail.

Taxa: Primeira via para concluintes: (isento)

Taxa: Segunda via consultar no ato da solicitação.

Prazo: 20 dias.

Conteúdo Programático

Onde solicitar: no portal do aluno, acesso pelo link: <http://www2.fiap.com.br> ou pessoalmente no Help Center, on-line pelo WhatsApp: (11) 98170-0028 e/ou pelo e-mail: helpcenter@fiap.com.br;

Onde retirar: pessoalmente no Help Center mediante apresentação do documento de identidade original atualizado. Na impossibilidade de comparecimento, é autorizada a retirada por representante munido de procuração simples com firma reconhecida.

Taxa: R\$ 40,00 por ano solicitado.

Prazo: 10 dias.

Certificado de Conclusão de Curso

Onde solicitar: no portal do aluno, acesso pelo link: <http://www2.fiap.com.br> ou pessoalmente no Help Center, on-line pelo WhatsApp: (11) 98170-0028 e/ou pelo e-mail: helpcenter@fiap.com.br;

Onde retirar: documento com assinatura digital e será encaminhado por e-mail.

Taxa: Primeira via para concluintes: (isento)

Taxa: Segunda via consultar no ato da solicitação.

Prazo: 10 dias úteis

OBS.: para solicitar o referido documento o aluno deve ter colado grau e não possuir nenhuma pendência de documentos.

Diploma

Onde solicitar: no portal do aluno, acesso pelo link: <http://www2.fiap.com.br> ou pessoalmente no Help Center, on-line pelo WhatsApp: (11) 98170-0028 e/ou pelo e-mail: helpcenter@fiap.com.br;

Onde retirar: pessoalmente no Help Center mediante apresentação do documento de identidade original atualizado. Na impossibilidade de comparecimento, é autorizada a retirada por representante munido de procuração simples com firma reconhecida.

Primeira via para concluintes: (isento).

Prazo: 365 dias

OBS.: para solicitar o referido documento o aluno deve ter colado grau e não possuir nenhuma pendência de documentos

Demais vias

Consultar regras no Help Center

Taxa: R\$ 160,00

Prazo: 365 dias

2.8 MODELO ACADÊMICO DO FIAP ON

Os cursos à distância da FIAP foram elaborados em um formato conhecido como *Project Based-Learning* (PBL) ou Aprendizado Orientado a Projeto. O aluno deverá realizar atividades para o desenvolvimento de um projeto, do começo ao fim.

Os cursos são PBLs na concepção mais pura do termo. O conteúdo não está orientado a disciplinas, e, sim, à entrega do projeto. Tudo o que é aprendido é aplicado imediatamente. Portanto, o aluno não encontrará as divisões tradicionais em áreas de conhecimento no conteúdo. As atividades do projeto são mapeadas considerando as disciplinas, então a avaliação será atribuída a essas disciplinas.

Os projetos são divididos em fases, cada um deles com seu conjunto de atividades. A fase é disponibilizada de uma só vez e as atividades devem ser realizadas e entregues conforme calendário acadêmico. Quando a fase termina, os conteúdos permanecem disponíveis, embora as atividades não possam mais ser entregues.

3 AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ESCOLAR

3.1 CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO

As notas anuais são compostas dessa forma:

- 30 pontos para a Avaliação a Distância (AD).
- 70 pontos para as Avaliações Presenciais Obrigatórias (APO).

O cálculo da Nota Final (NF) levará em consideração o somatório de todas as avaliações de cada disciplina: **NF = AD + APO**.

Os critérios de aprovação baseiam-se na nota final obtida pelo aluno por disciplina, conforme tabela abaixo:

MÉDIA FINAL (ANUAL)	SITUAÇÃO
0 a 39	Reprovado
40 a 59	Exame
60 a 100	Aprovado

Caso o aluno fique de Exame, a nota necessária para a sua aprovação passa a ser: **Nota para aprovação no Exame = (120 – Nota Final)**.

3.2 ENCONTRO PRESENCIAL/DIGITAL

Nos Encontros Presenciais/Digitais obrigatórios previstos no Calendário, o aluno vivencia o conhecimento e faz networking, tudo isso baseado no método Experience Based Learning.

Os encontros misturam conteúdo, experiência, desafios reais e premiações. O objetivo? Você vai colocar em prática as competências desenvolvidas durante as disciplinas e aumentará o seu conhecimento por meio de dinâmicas com os principais desafios de cada área.

A participação nos encontros presenciais/digitais é de caráter obrigatório para os alunos matriculados, a agenda é previamente divulgada no calendário acadêmico, sendo vedado o abono de faltas, exceto em casos previstos por lei.

Independentemente dos demais resultados obtidos, é considerado reprovado na disciplina o aluno que não tiver comparecido em todos os encontros presenciais obrigatórios.

3.3 AVALIAÇÃO À DISTÂNCIA (AD)

Avaliação à Distância (AD) são avaliações aplicadas por meio da plataforma on-line aos alunos, permitindo que o professor acompanhe seu progresso ao longo do ano, tanto no que diz respeito ao conhecimento específico que devem adquirir quanto à aplicação prática desses conhecimentos.

As ADs podem ser realizadas na forma de testes de múltipla escolha ou dissertativos, na forma de lista de exercícios teóricos ou práticos, conforme critério estabelecido pelo professor.

3.4 VALOR DAS AVALIAÇÕES À DISTÂNCIA

As Avaliações à Distância valerão 1,0 (um) ou mais pontos, sejam elas dissertativas ou feitas pelo sistema.

Não haverá reposição de Avaliações à Distância perdidas, exceto em casos previstos pela lei, ou seja, por motivo de doença com atestado médico referente ao dia da avaliação. Nesse caso, o aluno deverá entregar o atestado médico no Help Center em, no máximo, 48 (quarenta e oito) horas após a liberação médica e comunicar ao professor da disciplina.

3.5 DATAS DE APLICAÇÃO DAS AVALIAÇÕES À DISTÂNCIA

As ADs estão disponíveis durante todo o conteúdo e são visualizadas no calendário da plataforma on-line.

3.6 RECLAMAÇÕES DE ERROS EM NOTAS DE AVALIAÇÃO À DISTÂNCIA

Reclamações referentes às notas das Avaliações à Distância devem ser solicitadas diretamente ao professor em até 7 (sete) dias corridos após a divulgação das notas.

3.7 AVALIAÇÕES PRESENCIAIS OBRIGATÓRIAS (APO)

As Avaliações Presenciais Obrigatórias (APO) podem assumir a forma de uma prova para avaliação do conhecimento específico adquirido pelos alunos nas diversas disciplinas do ano ou de um projeto a ser desenvolvido sob a orientação dos professores responsáveis pelo grupo de disciplinas.



Reclamações referentes às notas das Avaliações Presenciais Obrigatórias devem ser solicitadas via secretaria virtual na Plataforma FIAP ON em até 7 (sete) dias corridos após a divulgação das notas.

Haverá oferta de prova substitutiva, as datas serão disponibilizadas no calendário acadêmico.

Devido à pandemia de Covid-19, a Atividade Presencial Obrigatória excepcionalmente será realizada a distância.

3.8 PROVAS SUBSTITUTIVAS

Haverá prova substitutiva para APO. Não existe prova substitutiva para Exame.

As provas substitutivas deverão ser requisitadas por meio do serviço disponível no portal da FIAP dentro dos prazos previamente divulgados, mediante pagamento eletrônico da taxa de R\$ 160,00 (cento e sessenta reais) por prova até a data do vencimento.

O aluno que não fizer o pedido e o pagamento nos prazos previstos não poderá realizar a prova substitutiva.

No caso de o aluno ter apresentado dentro do prazo o atestado médico válido e compatível com a data da perda da prova principal, deverá entregá-lo no Help Center, dentro dos prazos. Para os alunos que cumprirem a entrega do atestado dentro do prazo, devem solicitar conjuntamente o abono da taxa, no período de solicitação previsto no calendário acadêmico. Caso o aluno não entregue o atestado médico dentro do prazo, perderá o direito ao abono e terá de pagar a taxa de R\$ 160,00 (cento e sessenta reais) por prova.

3.9 PROVA DE EXAME (PE)

As provas de exame são compostas de questões que abrangerão todo o conteúdo ministrado no período letivo. Não haverá prova de exame substitutiva.

Será solicitada uma identificação com foto para o aluno realizar a prova de exame.

4 INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

4.1 INFORMAÇÕES GERAIS

Normas disciplinares: a FIAP possui um conjunto de normas disciplinares. A cada ocorrência disciplinar cometida pelo aluno será atribuído um número de pontos em seu prontuário. Os pontos são acumulativos. Ao acumular pontos, o aluno perderá benefícios, tais como: bolsa de estudo, direito de participar como representante de turma, direito de participar no PIC ou perda do projeto, direito de se candidatar à monitoria ou perda da monitoria, direito de participar de eventos promovidos pela faculdade, direito de usufruir dos serviços prestados pelo departamento de TalentLab, dentre outras penalidades. Caso o aluno exceda 20 pontos, ele será convidado a se retirar da faculdade.

Avisos da coordenação e direção: diariamente, o aluno deve entrar na plataforma FIAP ON e ler os avisos que são postados. Informações importantes para a vida acadêmica do aluno são postadas frequentemente e deve-se estar atento.

4.2 MATRÍCULA

A matrícula do aluno é renovada anualmente, conforme contrato de prestação de serviços, antes do início de cada período letivo, dentro dos prazos determinados no Calendário Acadêmico. A não renovação da matrícula implica abandono de curso e perda do vínculo do aluno com a faculdade, exceto em casos de trancamento devidamente formalizados no Help Center.

RM: Registro de Matrícula é o número que você recebe no ato de sua matrícula, é a identificação do aluno em todos os procedimentos da FIAP e que o acompanha até o final do curso.

Carteira do Estudante (Cartão de Acesso): Além de compor a identidade estudantil do aluno, o cartão incorpora a função de acesso presencial à instituição. O cartão é pessoal e intransferível.

Para manter a integridade de seu cartão, ele não deve ser: perfurado, dobrado, submetido a altas temperaturas, limpos por abrasivos, tais como álcool e removedores.

4.3 TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

De acordo com o regimento da faculdade, é concedido o trancamento de matrícula para interromper temporariamente os estudos uma única vez durante o curso, mas manter o vínculo do aluno com a faculdade é seu direito à renovação de matrícula.

O trancamento é concedido aos alunos devidamente matriculados no ano letivo de solicitação. É concedido um único trancamento durante o período do curso, para não ocasionar em perda de vínculo, o aluno deverá retornar obrigatoriamente no início do próximo ano letivo.

Obs.: O aluno arcará com as eventuais consequências de alteração de grade curricular em seu retorno.

4.4 TRANSFERÊNCIAS

Mudança de turma ou curso: o aluno que desejar mudar de turma ou curso deverá respeitar os prazos do Calendário Acadêmico e solicitar a transferência por

meio da Plataforma ON ou presencialmente no Help Center. As mudanças de turma somente serão realizadas caso não haja desequilíbrio no número de alunos das turmas e/ou disponibilidade de vagas, pois mesmo a educação à distância é pontuada por quantidade de alunos, conforme regulamentação do Ministério da Educação.

4.5 ALUNOS COM DEPENDÊNCIA

Para prosseguir com o curso, o aluno só poderá ser reprovado em uma ou duas disciplinas, devendo cursá-las em regime de dependência.

Caso o aluno fique retido em mais de duas disciplinas, que pode também ser consequência do acúmulo de dependências de períodos anteriores ou de adaptações não realizadas, ou no caso de aluno no último ano do curso que ficar retido em uma disciplina, fica obrigado a repetir o período. Neste caso, as disciplinas devem ser cursadas em regime regular e não de dependência, e o aluno passará à condição de “aluno retido” e não de “aluno regular”.

Alunos retidos devem cursar novamente o projeto e realizar somente as atividades relacionadas às disciplinas retidas. As informações das atividades e sua pontuação ficam no MAPA DE ATIVIDADES. É necessário participar do Encontro Presencial Obrigatório.

Para os cursos de Bacharelado, o aluno só poderá cursar o último ano do curso com apenas uma disciplina de Dependência ou Adaptação.

O aluno deverá se matricular nas disciplinas em dependência no período seguinte da reprovação e, caso não possa ou não queira cursá-las, deverá requerer o seu adiamento no Help Center dentro dos prazos estabelecidos no calendário acadêmico.

Os critérios de aprovação para alunos de dependência e adaptação são os mesmos para os alunos regulares.

As disciplinas de dependência podem ser pagas ou não, dependendo da escolha do aluno.

- Plano gratuito: O aluno tem acesso aos materiais na plataforma, porém sem a tutoria do professor, devendo realizar as provas semestrais presencialmente.

- Plano pago: Acréscimo de 15% por disciplina na mensalidade, com acesso aos materiais na plataforma, tutoria e acompanhamento do professor durante o ano, devendo realizar as provas semestrais presencialmente.

As disciplinas estarão disponíveis na plataforma, aparecendo separadas e devidamente identificadas. A avaliação das disciplinas de DP é feita por meio de uma prova por semestre, presencialmente.

4.6 ALUNOS RETIDOS

O aluno que ficar retido em uma ou mais disciplinas, ou acumular três ou mais dependências de diferentes anos, deverá cursá-las no período seguinte, conforme regras estabelecidas em “Alunos com dependência”.

Alunos retidos devem cursar novamente o projeto, devendo realizar somente as atividades relacionadas às disciplinas retidas. As informações das atividades e sua pontuação ficam no MAPA DE ATIVIDADES. É necessário participar do Encontro Presencial Obrigatório.

Caso o aluno fique retido em mais de duas disciplinas, que pode também ser consequência do acúmulo de dependências de períodos anteriores ou de adaptações não realizadas, ou no caso de aluno no último ano do curso que ficar retido em uma disciplina, fica obrigado a repetir o ano. Neste caso, as disciplinas

devem ser cursadas em regime regular e não de dependência, e o aluno passará à condição de “aluno retido” e não de “aluno regular”.

Os critérios de aprovação para alunos retidos são os mesmos dos alunos regulares.

4.7 AULAS DE DEPENDÊNCIA E ADAPTAÇÃO

As aulas de dependência e adaptação serão ministradas de acordo com calendário específico a ser divulgado.

O aluno deverá matricular-se nas disciplinas em adaptação no ano em que ingressar na faculdade e, caso não possa cursá-las, deverá requerer o seu adiamento com assinatura de um termo de ciência no Help Center, nos prazos estabelecidos no calendário escolar.

Os alunos que solicitarem o adiamento ou ficarem reprovados em uma disciplina de adaptação terão de cursá-la em regime de dependência no ano letivo seguinte, ou seja, perdem a gratuidade e entram nas regras de disciplinas em dependência.

4.8 ENTREGA DE ATESTADO MÉDICO

O atestado médico deverá ser entregue em, no máximo, 48 horas após o atendimento hospitalar e/ou alta médica para que o aluno possa se enquadrar no Decreto-Lei nº 1.044/69. A entrega pode ser realizada por representante do aluno, desde que seja comprovado o parentesco.

O Atestado Médico deve apresentar os seguintes requisitos:

- I. Ser em via original, no qual conste o nome do paciente.

- II. Especificação do tempo de concessão da licença.
- III. Local, data, assinatura e carimbo do médico atestante, bem como número de seu registro no Conselho Regional de Medicina (CRM).

Atestado de trabalho e licença matrimonial não abonam faltas.

4.9 REVISÃO DE NOTAS

A revisão de lançamento de notas deverá ser solicitada ao Help Center em até 7 (sete) dias corridos após a divulgação na plataforma FIAP ON.

Não serão aceitos pedidos de revisão fora deste prazo.

4.10 ALUNAS GESTANTES

As alunas gestantes estarão amparadas pela lei nº 6.202, de 17 de abril de 1975, a partir do 8º mês de gestação, podendo ficar afastadas por um período de noventa dias.

Para requerer o amparo legal, a aluna gestante deverá se dirigir ao Help Center munida de atestado médico, antes do início do 8º mês de gestação.

4.11 COLAÇÃO DE GRAU

A Colação de Grau é o ato formal de conclusão de curso e, como atividade escolar, terá suas normas baixadas em portaria da direção da faculdade (Normas Protocolares para a “Solenidade de colação de grau dos alunos dos cursos de graduação”). Terá direito à Colação de Grau o aluno que tiver concluído os estudos, com aproveitamento e frequência fixados, em todas as exigências do currículo pleno

do curso. Além disso, também deve estar com sua documentação exigida completa no Help Center, não apresentar pendências na Biblioteca e com pagamento em dia no *Help Center*.

5 ESTÁGIO

5.1 ESTÁGIO PROFISSIONALIZANTE

O estudante universitário pode realizar estágios em empresas em qualquer fase do curso, é destinado a alunos que queiram ingressar no mercado de trabalho e adquirir vivência prática profissional. A FIAP possui o departamento Talent Lab a fim de proporcionar orientações e auxílio.

As solicitações de assinaturas do Termo de Contrato de Estágio, Acordo de Cooperação e Relatório de Atividades devem ser realizadas no Help Center, onde são analisados enquanto às informações necessárias de acordo com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes e não há taxa para essa solicitação.

Prazo: em até 5 (cinco) dias úteis.

6 BOLSAS DE ESTUDO

6.1 BOLSAS DE MÉRITO ACADÊMICO

A FIAP incentiva seus alunos com programas de bolsas de estudo com base em seu desempenho acadêmico.

Como incentivo aos melhores alunos, semestralmente a FIAP concede bolsas parciais aos alunos com as 3 (três) maiores médias semestrais. Eles são premiados com bolsas de 30% (primeiro lugar), 20% (segundo lugar) e 10% (terceiro lugar) nas mensalidades do semestre seguinte à premiação, conforme: 1º semestre: março a agosto, 2º semestre: setembro a fevereiro.

6.2 FIAP PLUS

Com base na performance acadêmica durante a graduação, o aluno pode ganhar uma Bolsa de Estudos de 50% a 100% para um dos MBA FIAP.

Como Participar: 100% OFF em qualquer MBA FIAP para o melhor aluno de cada curso (incluindo todos os turnos e unidades) e 50% OFF em qualquer MBA FIAP para os 4 melhores alunos de cada curso (classificação segundo as médias mais altas).

A relação dos MBAs disponíveis vai ser definida pelo FIAP – Centro Universitário no momento da solicitação da Bolsa. O aluno não pode ter tido nenhuma dependência durante o curso. Após efetuar sua matrícula em um dos cursos de MBA, o aluno não vai poder cancelá-la nem pedir a transferência de curso ou de unidade.

Caso realize o cancelamento ou a transferência, o aluno perde o benefício da Bolsa. Alunos que optarem pelo plano de pagamento estendido, devem estar adimplentes no momento da solicitação da Bolsa. Está só pode ser solicitada a partir de 18 meses após a data da colação de grau do curso, e deve ser utilizada em até 5 anos a partir daquela data. Bolsa válida para os MBAs que fizerem parte do portfólio FIAP na época da solicitação.